

記入例

【送付先・お問い合わせ】

アイ・シンクレント株式会社 宛 メール：kanri@ithinkrent.com (FAX：03-5436-3515)

代位弁済請求書

【管理会社情報】

届出日：2024年1月1日

管理会社名	〇〇住宅株式会社	ご担当者名	佐藤
TEL	03-XXXX-XXXX	FAX	03-XXXX-XXXX

【ご契約者情報】

フリガナ ご契約者名	ヤマダ タロウ 山田 太郎 様	保証番号 (承認番号)	XXXXX
フリガナ 物件名・号室	アイシンクレントレジデンス アイ・シンクレントレジデンス 101号室		
転居先住所	東京 都道府県 〇〇 市郡区 〇〇X-X-X		
連絡先 (電話番号)	090-XXXX-XXXX		
勤務先名	株式会社〇〇	勤務先連絡先 (電話番号)	03-XXXX-XXXX

【請求情報】 賃借人へ請求書類送付後、代位弁済請求するまでの簡単な経緯書を添付（書式任意）

解約日 保証委託契約の解約日より90日以内にご請求ください。	2023年12月1日
請求合計金額	150,000 円

請求内容	金額	発生日	請求内容	金額	発生日
更新料	_____円			_____円	
再契約料	_____円			_____円	
賃料 内訳もご記入ください。 家賃・管理費・変動費・明内会費等	合計：100,000円	2023/11/12		合計：_____円	
	家賃 70,000円			_____円	
	管理費 10,000円			_____円	
	変動費 _____円			_____円	
駐車場代 20,000円			_____円		
原状回復費用 ※	50,000円	2023/12/10		_____円	

※添付必須書類：別紙、※代位弁済請求についてのご注意※をご確認ください。

【送金先口座情報】

金融機関 コード	0 0 0 0	支店コード	0 0 0
金融機関名	△△ 銀行 信用金庫 組合		△△ 本店 支店 出張所
預金種別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄	口座番号	0 0 0 0 0 0 0 0
フリガナ 口座名義人	マルマルジユウタカブシカイシャ 〇〇住宅株式会社		※お間違えの無いようご記入ください。 大文字小文字、スペースの有無、代表者名の記載有無等 相違するとご入金できない可能性がございます。

※代位弁済請求についてのご注意※

※ 91日以上を経過してからのご請求は、全免責となりますので、早めにご提出ください。

◆ 原状回復費・違約金等の代位弁済請求について

○ 免責期間 : 保証委託契約解約日より**90日以内**

◀ 必要書類 ▶

- ① 代位弁済請求書 : 上記の当社規定書式に詳細を記載
- ② 賃貸借契約書の写し : 約款等が読める状態のものを一式
- ③ 解約清算書 : 業者見積書等の原復費用が分かるものでも可
- ④ 退去時立会確認書 : 賃借人の同意署名があるもの
- ⑤ 代位弁済に至るまでの経緯 : 請求日、支払期限、督促の経緯が分かるもの
- ⑥ 修復箇所の分かる写真 : 清掃、クリーニング等の作業については不要

◆ 家賃・更新料等の代位弁済請求について

○ 免責期間 : お支払い約定日より**90日以内**

◀ 必要書類 ▶

- ① 代位弁済請求書 : 上記の当社規定書式に詳細を記載ください。
- ② 賃貸借契約書の写し : 約款等が読める状態のものを一式
- ③ 代位弁済に至るまでの経緯 : 請求日、支払期限、督促の経緯が分かるもの

※更新料の代位弁済請求時は下記資料も併せてご準備ください。

- ④ 更新契約書 : 更新時に再締結をされている場合
- ⑤ 更新案内およびご請求書等 :

◆ お支払いについて

- 1日～15日までのご提出 : **当月末日のお支払い**
- 16日～当月末日までのご提出 : **翌月15日のお支払い**

※休業日の場合は前営業日