

	個人契約	法人契約	
<b>A：本人確認書類</b> ※いずれか1点必須	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <b>※表面のみ</b> <input type="checkbox"/> 運転免許証 <b>※裏表両面</b> <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <b>※裏表両面</b> <input type="checkbox"/> 資格確認書 <b>※裏表両面*</b>  ※上記がない場合ご相談ください。	外国籍の場合  <input type="checkbox"/> 在留カード <b>※裏表両面</b> <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <b>※裏表両面</b>	<input type="checkbox"/> 商業登記簿謄本 <b>※履歴事項全部証明書</b> (発行から3ヶ月)  <input type="checkbox"/> 公証人役場印のある定款 (新規法人で登記中の場合等)

- 資格確認書：記号・番号・保険者番号・QRコードをマスキングしてください。
- 「資格確認情報のお知らせ」は本人確認書類には該当しません。
- 法人契約：賃料合計が20万円以上の場合は別途決算書の提出が必要です。または、法人口座の残高を証明する書類等

<b>B：在籍確認書類</b> ※いずれか一点 ※別途追加で提出をお願いする場合がございます。	①給与所得者 (会社員・公務員・派遣社員など)	<input type="checkbox"/> 給与明細 <b>※社名と申込者氏名がわかるもの</b> <input type="checkbox"/> 在職証明証 <b>※会社捺印・代表者捺印ありのもの</b> <input type="checkbox"/> 源泉徴収票
	②学生	<input type="checkbox"/> 学生証 <b>※表裏両面</b> <input type="checkbox"/> 入学証明書・入学許可書・在学証明書

■昨今、個人情報保護の観点から、お電話での在籍確認が行いづらい状況となっております。上記書面のご提出にご協力ください。

下記の職種に該当する方は別途書類提出が必要です。

<b>C：別途必要書類</b>	①自営業	<input type="checkbox"/> 確定申告書  ※自営業1期目で確定申告を迎えていない場合は 預金通帳・ネットバンク（名義人及び直近の取引履歴が確認できる2ページ分の写し）
	②内定・転職	<input type="checkbox"/> 内定・採用通知書（会社捺印・代表者捺印ありのもの）
	③無職	<input type="checkbox"/> 預金通帳・ネットバンク（名義人及び直近の取引履歴が確認できる2ページ分の写し）
	④年金受給者	下記2点のご提出ください。 <input type="checkbox"/> 年金の源泉徴収票（受給額がわかるもの） <input type="checkbox"/> 預金通帳・ネットバンク（名義人及び直近の取引履歴が確認できる2ページ分の写し）